



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Научно-исследовательский геотехнологический центр
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(НИГТЦ ДВО РАН)
в 2022 - 2023 учебном году**

Петропавловск-Камчатский, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	2
2.	Организация приема в аспирантуру.....	6
3.	Организация информирования поступающих в аспирантуру.....	6
4.	Прием документов от поступающих.....	8
5.	Вступительные испытания.....	11
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7.	Общие правила подачи рассмотрения апелляций.....	14
8.	Порядок организации целевого приема.....	15
9.	Зачисление в аспирантуру НИГТЦ ДВО РАН.....	16
10.	Особенности проведения приема иностранных граждан.....	17
11.	Заключительные положения.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в аспирантуру НИГТЦ ДВО РАН (далее по тексту – Правила приема) подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 г.);
- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 года № 58-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом НИГТЦ ДВО РАН.
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

– 1.2. Настоящие Правила приема в аспирантуру регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в НИГТЦ ДВО РАН по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. НИГТЦ ДВО РАН обеспечивает при приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки подготовки поступающих.

НИГТЦ ДВО РАН в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания выделяется квота целевого приема на обучение (далее по тексту – квота целевого приема).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. НИГТЦ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИГТЦ ДВО РАН самостоятельно.

1.9. Прием в НИГТЦ ДВО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.10. Прием в аспирантуру проводится по следующим направлениям и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле:

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям
--

1.5.15 «Экология», 1.6.1 «Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика», 1.6.2 «Палеонтология и стратиграфия», 1.6.3 «Петрология, вулканология», 1.6.4 «Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых», 1.6.5 «Литология», 1.6.6 «Гидрогеология», 1.6.7 «Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение», 1.6.8 «Гляциология и криология Земли», 1.6.9 «Геофизика», 1.6.10 «Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения», 1.6.11 «Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений», 1.6.12 «Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов», 1.6.13 «Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география», 1.6.14 «Геоморфология и палеогеография», 1.6.15 «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», 1.6.16 «Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия», 1.6.17 «Океанология», 1.6.18 «Наука об атмосфере и климате», 1.6.19 «Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия», 1.6.20 «Геоинформатика, картография», 1.6.21 «Геоэкология», 1.6.22 «Геодезия», 2.8.3 «Горнопромышленная и нефтегазовая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр», 2.8.8 «Геотехнология, горные машины», 2.8.9 «Обогащение полезных ископаемых», 2.8.10 «Охрана труда, промышленная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях (недропользование)».
--

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИГТЦ ДВО РАН осуществляется приемной комиссией НИГТЦ ДВО РАН (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор НИГТЦ ДВО РАН.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует зав. отделом аспирантуры НИГТЦ ДВО РАН.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5. При приеме в аспирантуру НИГТЦ ДВО РАН директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом НИГТЦ ДВО РАН, лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, основными образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуемыми НИГТЦ ДВО РАН, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, НИГТЦ ДВО РАН размещает указанные документы на стендах и своем официальном сайт - <http://nigtc.ru/08aspir.html>.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия объявляет следующее:

Не позднее 15 апреля

- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ежегодные правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИГТЦ ДВО РАН;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- контрольные цифры приема, в том числе по каждой научной специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема документов от поступающих при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта НИГТЦ ДВО РАН для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте НИГТЦ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 15 апреля 2022 г.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается 11 июля.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в НИГТЦ ДВО РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИГТЦ ДВО РАН одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в НИГТЦ ДВО РАН;
- направляются в НИГТЦ ДВО РАН через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.5. При подаче документов для поступления поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИГТЦ ДВО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

4.7. НИГТЦ ДВО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

– направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

– сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения

– почтовый адрес и/или электронный адрес (по желанию поступающего).

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора НИГТЦ ДВО РАН с представлением следующих документов:

4.9.1. документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

4.9.2. оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

4.9.3. списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

4.9.4. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (копии дипломов об участии в конкурсах, научных конференциях и выставках), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;

4.9.5. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4.9.6. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

4.9.7. трех фотографий поступающего.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 4.9.1 – 4.9.6 Правил приема. Копии указанных

документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими документов при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13. При поступлении формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИГТЦ ДВО РАН доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, НИГТЦ ДВО РАН возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.4 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

4.16.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или

доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

4.16.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- историю и философию науки;

- иностранный язык (английский).

Вступительные испытания, проводимые НИГТЦ ДВО РАН при приеме поступающих завершаются не позднее 29 июля.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться по билетам по вопросам, перечень которых опубликован на официальном сайте НИГТЦ ДВО РАН: <http://nigtc.ru/08aspir.html>.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НИГТЦ ДВО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном НИГТЦ ДВО РАН самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 15 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. НИГТЦ ДВО РАН может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий учреждение обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. НИГТЦ ДВО РАН рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по каждому направлению подготовки (специальности) с указанием их количества в пределах бюджетных мест.

НИГТЦ ДВО РАН информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема.

Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается ежегодно.

8.2. В случае установления НИГТЦ ДВО РАН квоты целевого приема без детализации по формам обучения НИГТЦ ДВО РАН самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

– обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

– обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.3 Правил приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 8.3 Правил приема.

8.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ НИГТЦ ДВО РАН

9.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии по фамильных списков поступающих.

9.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией самостоятельно.

9.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие документы в установленный срок, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления документов при поступлении в аспирантуру или согласия на зачисление.

9.4. Сроки зачисления устанавливаются по решению НИГТЦ ДВО РАН с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте 4.16.1 Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – квота на образование иностранных граждан), а также

за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

Зачисление иностранных граждан в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

10.2. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.4. Прием иностранных граждан в НИГТЦ ДВО РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

10.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые НИГТЦ ДВО РАН.

10.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

– копию документа об образовании и (или) квалификации (далее по тексту – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– четыре фотографии поступающего.

10.7. Прием иностранных граждан в НИГТЦ ДВО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

10.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

11.2. Два оригинала настоящих Правил приема подписываются директором НИГТЦ ДВО РАН и хранятся у зав. отделом аспирантуры НИГТЦ ДВО РАН.