

Рассмотрено на  
заседании Ученого совета  
НИГТЦ ДВО РАН  
Протокол №12 от 01.07.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН), иными локальными нормативными актами НИГТЦ ДВО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре НИГТЦ ДВО РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов НИГТЦ ДВО РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты НИГТЦ ДВО РАН, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (НИГТЦ ДВО РАН).

1.4. Восстановление в числе аспирантов НИГТЦ ДВО РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из НИГТЦ ДВО РАН (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора НИГТЦ ДВО РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости

обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.2. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в НИГТЦ ДВО РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест НИГТЦ ДВО РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в НИГТЦ ДВО РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры НИГТЦ ДВО РАН.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями НИГТЦ ДВО РАН.

## **2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

2.1. Восстановление в аспиранты НИГТЦ ДВО РАН проводится приказом директора НИГТЦ ДВО РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии НИГТЦ ДВО РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию НИГТЦ ДВО РАН через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из НИГТЦ ДВО РАН:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор НИГТЦ ДВО РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре НИГТЦ ДВО РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс<sup>1</sup> и зачисления переводом<sup>2</sup>.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

---

<sup>1</sup> Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН) на каждый учебный год.

<sup>2</sup> Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре НИГТЦ ДВО РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН).

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов НИГТЦ ДВО РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе НИГТЦ ДВО РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя. В приказе о восстановлении делается запись:

*«Восстановить в число аспирантов \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления \_\_\_\_\_ (название направления) профиль \_\_\_\_\_ (название профиля) на \_\_\_\_\_ (очную или заочную) форму обучения, на \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_ (цифр группы) на \_\_\_\_\_ (бюджетную или платную) основу».*  
*Назначить аспиранту \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта) научным руководителем (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)*

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой.

К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в НИГТЦ ДВО РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости)<sup>3</sup>, а также контроль сроков утверждения

<sup>3</sup> При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической

индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставившему документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из НИГТЦ ДВО РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта НИГТЦ ДВО РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в НИГТЦ ДВО РАН.

2.13. После подписания приказа директором НИГТЦ ДВО РАН заведующий аспирантурой:

2.10.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в НИГТЦ ДВО РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.10.2. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

Приложение 1  
Заявление на восстановление в числе аспирантов  
НИГТЦ ДВО РАН, как отчисленный ранее

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Р.И. Пашкевичу  
от аспиранта \_\_ курса  
направления 05.06.01 – Науки о земле  
профиль 25.00.36 - Геоэкология

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в числе аспирантов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению 05.06.01 – Науки о земле, профиль 25.00.36 – Геоэкология на (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

---

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

ФОРМА

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора НИГТЦ ДВО РАН  
по научной работе

\_\_\_\_\_ В.А. Горбач  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление \_\_\_\_\_

2. Направление: 05.06.01 – Науки о земле

3. Профиль (направленность программы) \_\_\_\_\_

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). \_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_

4). \_\_\_\_\_

**Характеристика ответов:**

Результаты собеседования: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

**Заведующий аспирантурой:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи)

**Профильные специалисты:**  
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

**С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись лица, претендующего на восстановление)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания приемной комиссии  
(аспирантура)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Направление: 05.06.01 – Науки о земле

Профиль: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Прошли аттестацию: \_\_\_\_\_ чел.

Основание (бюджет/платная основа): \_\_\_\_\_

Конкурс: \_\_\_\_\_ чел./место

План приема: \_\_\_\_\_ чел.

К зачислению: \_\_\_\_\_ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из НИГТЦ ДВО РАН		
1						
2						
3						

\* - при необходимости

**Председатель комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

(подпись, расшифровка подписи)